

AL COMUNE DI INTROBIO

MODULO DI ADESIONE

Progetto per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolte nel territorio del Comune di Introbio per mezzo di enti privati, enti del terzo settore, imprese sociali e a enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, presenti sul territorio comunale da autorizzare per l'estate 2020 allo svolgimento di progetti ludico ricreativi – centri estivi per l'accoglienza di bambini di età superiore ai 3 anni e di adolescenti fino agli anni 14, nei termini previsti dall'art. 105 del D.L. 34/2020

Il sottoscritto _____

legale rappresentante dell'Ente/associazione _____

con sede in via _____ tel. _____ indirizzo e mail _____

C.F. /P.I.. _____

CHIEDE

a Codesta Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto organizzativo per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolta dall'ente privato, ente del terzo settore, impresa sociale, enti ecclesiastico e di culto _____ presente nel territorio comunale, a favore di bambini con età superiore ai 3 anni e agli adolescenti fino agli anni 14 in conformità all'Avviso Pubblico pubblicato dal Comune di Introbio.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

a) di rispettare i requisiti previsti dal D.P.C.M 17 maggio 2020 e dall' allegato 8 e dalle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 e in particolare i seguenti aspetti previsti dalla normativa citata:

- l'accessibilità degli spazi;
- gli standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- i principi generali d'igiene e pulizia;
- i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori (tutto il personale, sia professionale che volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19);
- gli orientamenti generali per la programmazione delle attività;
- l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
- triage in accoglienza;
- il progetto organizzativo del servizio offerto;
- le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.

b) che tra il personale impiegato vi sono operatori con qualifica professionale nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo dei bambini accolti;

c) di essere disponibile ad accogliere bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) nelle attività estive con il relativo supporto di personale aggiuntivo;

d) che gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene;

e) che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di Attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;

f) di avere svolto tutti gli adempimenti autorizzativi previsti per il progetto presentato;

g) di assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività;

h) di provvedere in caso di approvazione del progetto a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni;

ed inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

che le attività si svolgeranno nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008) e che per lo svolgimento delle attività ludiche ricreative saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge;

che l'Ente/l'Associazione dichiara di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati nell'Avviso Pubblico ed ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;

che l'Ente/l'Associazione dichiara di essere responsabile del trattamento e della conservazione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016 del 27 aprile 2016, relativi ai bambini frequentanti i centri estivi 2020.

Indicare:

Luogo di svolgimento delle attività

Periodo di svolgimento delle attività;

IBAN dell'Ente/Associazione/Ente ecclesiale a cui liquidare il contributo economico è il seguente;

intestato a _____

Allegare il progetto organizzativo che si intende svolgere e la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'Avviso Pubblico.

Il/La sottoscritto/a, inoltre DICHIARA: • che le informazioni riportate nella presente istanza, comprensive degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero documentabili su richiesta delle amministrazioni competenti; • di essere consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

(Luogo, data)

(Firma del richiedente)

Allegare copia documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG UE 679 del 2016 (GDPR)

Il Comune di Introbio, con sede in via Vittorio Emanuele II, n. 14, PEC: introbio@postemailcertificata.it, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) o anche manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Il richiedente ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incidono in modo analogo significativamente sulla persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

(Luogo, data)

(Firma del richiedente)

SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

Ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolte dalle realtà associative, Enti Terzo Settore, Parrocchie/oratorio e Enti privati presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti sino ai 14 anni.

Luogo di svolgimento delle attività:

Periodo di svolgimento delle attività:

Finalità, Obiettivi e Modalità educative adottate:

Il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione delle attività programmate, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate:

Il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti distinti per fasce, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:

Gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, con una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree servizio – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico:

I tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, con un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall’inizio al termine della frequenza e indichi altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi:

L’elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini e adolescenti accolti) compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori:

Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:

La natura gratuita ovvero onerosa o parzialmente onerosa del servizio, indicando, in caso, il costo del servizio o della quota parte a carico delle famiglie considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso:

Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini e adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una persona adulta nonché il prescritto distanziamento fisico:

Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali:

DICHIARA

che il Progetto Organizzativo è conforme alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19";

che il Progetto Organizzativo è coerente con gli indirizzi e gli orientamenti contenuti nel DPCM 11 giugno 2020 e relativi allegati e nei provvedimenti regionali in materia;

che il Progetto del servizio realizza un'applicazione coerente dei predetti indirizzi e orientamenti, all'interno dello specifico contesto ambientale in cui l'attività si svolgerà.

Introbo, _____

Il legale rappresentante

N.B. Lo schema del progetto è personalizzabile, ma devono essere comunque descritti tutti i punti previsti e, se ritenuto necessario, lo spazio impostato per descrivere ogni punto può essere ampliato in base alle necessità descrittive.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data _____

Firma del Dichiarante _____